

PANDUAN TEKNIS PENYUSUNAN RISALAH KBK (KELOMPOK BUDAYA KINERJA)

Untuk Bid. Layanan Medis

Untuk Bid. Layanan Pendidikan

Untuk Bid. Layanan Birokrasi

Untuk Bid. Layanan Umum



Profil Narasumber

Muhammad Noor Muhandisuddin, S.E, M.M., CHRMP

Praktisi Human Capital Management & Management Quality

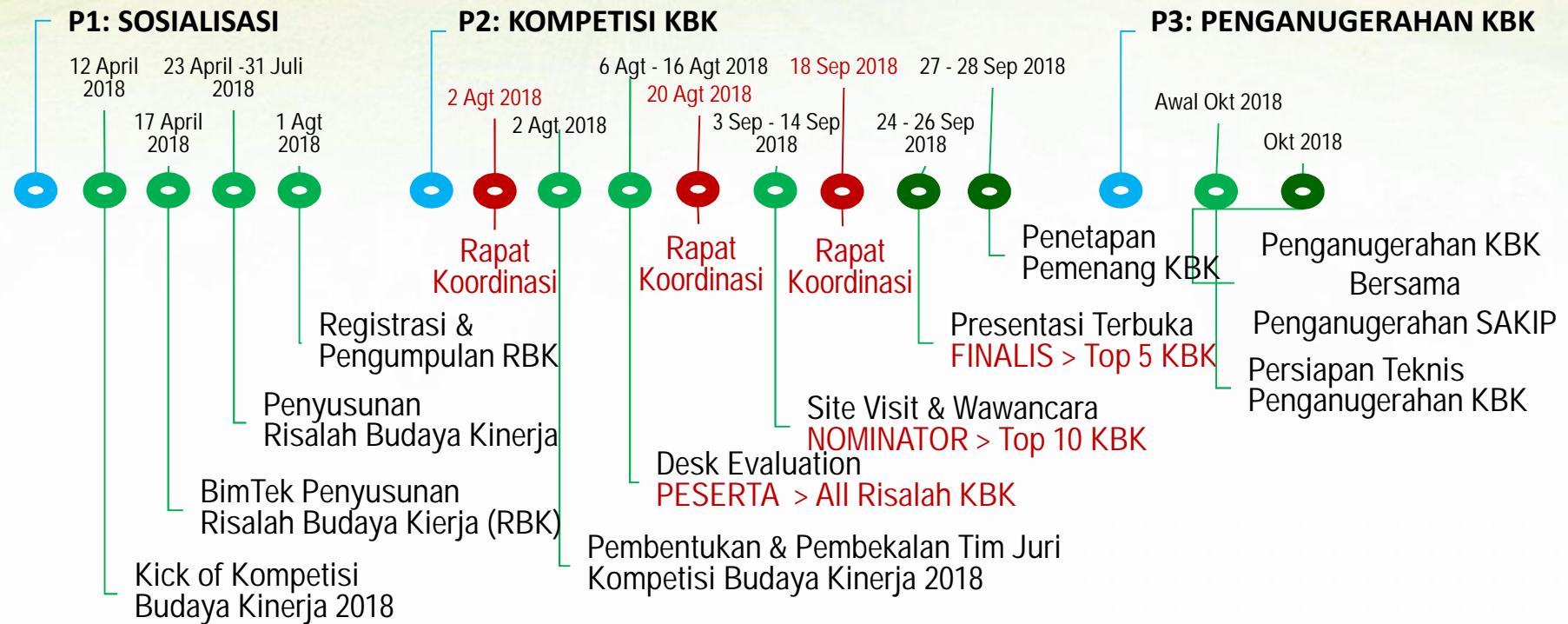
Lembaga Indonesia Mengajar Consultant

HP/WA 08121 659 7969

E-mail : lembagaindonesiamengajar271175@gmail.com



JADWAL KEGIATAN KOMPETISI BUDAYA KINERJA JAWA TIMUR 2018





SISTEM PENILAIAN TIM JURI KOMPETISI BUDAYA KINERJA JAWA TIMUR 2017

ON DESK ASSESSMENT

100
%

- Penilaian Risalah Budaya Kinerja
- Penetapan Bobot Pengumpulan Risalah:
 - 100% tepat waktu (20 Agustus 2018)
 - 90% melebihi batas waktu diatas

1

SITE VISIT EVALUATION

80
%

- Penilaian melalui Kunjungan Langsung berdasarkan Site Visit Issue (SVI) hasil ODA
- Tujuan:
 - Klarifikasi tindakan perbaikan
 - Menggali dampak atas tindakan perbaikan

2

PRESENTATION

20
%

- Penilaian melalui Presentasi Terbuka oleh Tim KBK
- Tujuan:
 - Menguji KBK secara terbuka
 - Media Knowledge Sharing
 - Replikasi best practice

3

Pengertian Risalah :

Tulisan Formal yang meneliti atau membahas **Topik tertentu** dengan **menggunakan Metode Prinsip tertentu** secara sistematis, hati-hati dan teliti.

Cover Depan :

- Buat **Lay Out Cover semenarik** mungkin dengan bahan kertas yang berkualitas.
- Cantumkan **Nama KBK dan Nama Instansi serta Logo Instansi.**
- Cantumkan **Judul Risalah.**
- Cantumkan **Pernyataan Menarik/ Motto KBK.**
- Cantumkan **Alamat Lokasi KBK.**

Biodata KBK

- Cantumkan **Judul Risalah.**
- Cantumkan **Nama KBK.**
- Cantumkan **Nama Instansi.**
- Cantumkan **Bidang/Ruang Lingkup Improvement.**
- Cantumkan **Biodata KBK.**

Jadwal Kegiatan

- Cantumkan **Jadwal Kegiatan yang dilakukan oleh KBK baik Rencana maupun Realisasinya** terkait dengan Langkah – langkah PDCA (Plan– Do–Check–Action) yang dilakukan.
- **Plan** terdiri dari **Menentukan Tema dan Judul (Langkah 1); Menganalisa Penyebab (Langkah 2); Menguji Penyebab Dominan (Langkah 3)**
- **Do** terdiri dari **Menyusun Perbaikan (Langkah 4); Melaksanakan Perbaikan (Langkah 5)**
- **Check** terdiri dari **Meneliti Hasil (Langkah 6)**
- **Action** terdiri dari **Membuat Standar Baru (Langkah 7); Mencari Data Baru dan Menetapkan Tema Berikutnya (Langkah 8)**

Flow Proses Obyek Improvement

- Cantumkan **Flow Process Subyek dan Obyek Improvement** yang dilakukan oleh KBK.

Daftar Isi

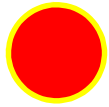
- Cantumkan Daftar Isi Risalah **mulai dari Langkah 1 s/d Langkah 8.**

Kerangka Dasar Risalah

1. Menentukan **Tema dan Judul (Langkah 1)**
2. Meng**analisa Penyebab (Langkah 2)**
3. Meng**uji Penyebab Dominan (Langkah 3)**
4. Men**yusun Perbaikan (Langkah 4)**
5. Mel**aksanakan Perbaikan (Langkah 5)**
6. Men**eliti Hasil (Langkah 6)**
7. Mem**buat Standar Baru (Langkah 7)**
8. Men**cari Data Baru dan Menetapkan Tema Berikutnya (Langkah 8)**

Langkah

1



LANGKAH 1

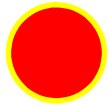
MENENTUKAN TEMA DAN JUDUL

Periode : Minggu ke sampai dengan Minggu ke

- 1.1 Latar Belakang Penentuan Tema
- 1.2 Stratifikasi Masalah
 - 1.2.1 Checklist Data Masalah
 - 1.2.2 Persentase dan Ranging
 - 1.2.3 Tabel dan Grafik Garis Trend Masalah
- 1.3 Alasan Pemilihan Tema QCDSMP (Quality-Cost-Delivery-Safety-Moral-Productivity)
- 1.4 Latar belakang Penentuan Judul
- 1.5 Penjelasan Penyimpangan Gap yang terjadi terhadap Sub Tema
- 1.6 Tabel Data Kerugian
- 1.7 Komentar dan Persetujuan Manajemen

Langkah

2



LANGKAH 2 MENGANALISA PENYEBAB

Periode : Minggu ke sampai dengan Minggu ke

2.1 Analisa Penyebab

2.2 Stratifikasi Penyebab

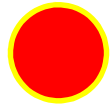
2.2.1 Tabel Sebab Akibat

2.2.2 Strukturisasi Penyebab (Fishbone
Diagram)

2.3 Penetapan Penyebab yang diduga Dominan
dengan Nominal Group Technic (NGT)

Langkah

3



LANGKAH 3

MENGUJI DAN MENENTUKAN PENYEBAB DOMINAN

Periode : Minggu ke sampai dengan Minggu ke

3.1 Menguji Potensi Penyebab Dominan

(Menguji Korelasi dengan Scatter Diagram
Hubungan antara X dan Y)

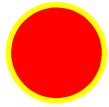
3.2. Menentukan Penyebab Dominan

3.2.1 Data Tabel Penyebab Dominan

3.2.2 Diagram Pie Hasil Prosentase Penyebab
Dominan

Langkah

4



LANGKAH 4

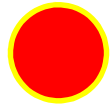
MEMBUAT RENCANA PERBAIKAN

Periode : Minggu ke sampai dengan Minggu ke

- 4.1 Membuat Alternatif Solusi
(Menetapkan Solusi Final)
- 4.2 Detail Rencana Solusi Final
(Rencana Perbaikan)
- 4.3 Prototype Produk Improvement
- 4.4 Desain Arsitektur
- 4.5 Analisa Resiko
- 4.6 Penetapan Intermediate Goal

Langkah

5



LANGKAH 5

MELAKSANAKAN PERBAIKAN

Periode : Minggu ke sampai dengan Minggu ke

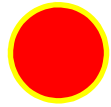
5.1 Melaksanakan Perbaikan

5.2 Analisa Komparasi Perbaikan

5.3 Prototype Produk Improvement

Langkah

6



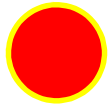
LANGKAH 6 MENELITI HASIL

Periode : Minggu ke sampai dengan Minggu ke

- 6.1 Analisa Komparasi terhadap Judul
- 6.2 Evaluasi Hasil Perbaikan Pelayanan Antrian Loker Pendaftaran terhadap Target
- 6.3 Evaluasi terhadap Judul
- 6.4 Analisa Dampak Perbaikan
- 6.5 Analisa Nilai Improvement
- 6.6 Analisa Biaya dan Benefit

Langkah

7



LANGKAH 7 MEMBUAT STANDAR BARU

Periode : Minggu ke sampai dengan Minggu ke

7.1 Standar Masukan

7.2 Standar Proses

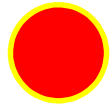
7.3 Standar Hasil

7.4 Pembakuan Standar

7.5 Komentar dan Persetujuan Manajemen

Langkah

8



LANGKAH 8

MENCARI DATA BARU DAN MENETAPKAN TEMA BERIKUTNYA

Periode : Minggu ke sampai dengan Minggu ke

8.1 Latar Belakang Masalah

8.2 Latar Belakang Penentuan Tema

8.3 Jadwal Kegiatan

8.4 Alasan Pemilihan Tema QCDSMP

8.5 Komentar dan Persetujuan Manajemen



TERIMA KASIH